

Vedtægter for den selvejende institution ANDEBØLLE UNGDOMSHØJSKOLE

§ 1: Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Andebølle Ungdomshøjskole er en uafhængig, selvejende institution med hjemsted i Vissenbjerg Kommune.

Stk. 2. Skolen ejer ejendommene matr.nr. 6L + 19A m.fl., Andebølle by Vissenbjerg sogn.

Stk. 3. Det er skolens formål inden for rammerne af gældende lovgivning om frie kostskoler at drive ungdomshøjskole.

Stk. 4. Andebølle Ungdomshøjskoles værdigrundlag hviler på følgende: Vi tror på, at det enkelte menneske udvikler sig igennem gensidig respekt, krav og forventninger inden for et ligeværdigt fællesskab med andre. Vi tror på fællesskabet som det menneskelige civiliserede livs udviklingsgrundlag og som en konstant udfordring til den enkelte, men i stadig respekt for den enkeltes originalitet og rettigheder. Vi tror på, at det enkelte menneske udvikler sig igennem gensidig respekt, krav og forventninger inden for et fællesskab med andre.

Andebølle Ungdomshøjskole eksisterer, fordi vi tror på, at den kan være ramme om et sådant personligt og fagligt udviklende fællesskab for unge – og for en tid være med til at skabe grundlag for den enkeltes fortsatte udvikling til et kreativt, aktivt, kritisk, ansvarligt og kærligt menneske.

§ 2: Skolekreds

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages enhver myndig person, der viser interesse for skolens virksomhed.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen. Eksklusion af skolekredsmedlem kan ske, når mindst 2/3 af de fremmødte på to på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer for det.

Stk. 3. Skolekredsmedlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Skolekredsmedlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 4. Medlemskab af skolekreds giver adgang til skolens generalforsamling. Medlemmet kan på generalforsamling afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens regnskab udsendes sammen med indkaldelse til ordinær generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i samme.

§ 3: Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, fx. forbedring af undervisningsmateriale og bygninger. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti, som andre end skolen disponerer over.

§ 4: Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer af vedtægterne og træffer beslutning om skolens nedlæggelse. Generalforsamlingen skal godkende køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 3. Generalforsamling afholdes i Danmark og indkaldes ved fremsendelse med almindeligt brev til kredsens medlemmer senest 14 dage før. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned, og med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Forstanderen og personalet aflægger beretning
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg
 - a) af bestyrelsesmedlemmer
 - b) suppleant
 - c) revisor
7. Præsentation af nye skolekredsmedlemmer
8. Fastsættelse af kontingent
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamling, tilsendes bestyrelsesformanden senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse og bekendtgøres ved brev til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Der foretages skriftlig afstemning på generalforsamling, såfremt mindst 5 tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer kræver det.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når enten 3 bestyrelsesmedlemmer, 12 medlemmer af skolekredsen, eller personalerådet skriftligt har anmodet om det. Når en sådan anmodning foreligger, skal generalforsamling indkaldes som bestemmelserne for ordinær generalforsamling og med oplysning om anmodningen - således at den ekstraordinære generalforsamling med indkaldelse og varsel er afholdt senest en måned efter at anmodningen foreligger.

Stk. 6. Der føres protokol for generalforsamlingen, protokol underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5: Bestyrelsen

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger af og blandt skolekredsens medlemmer en bestyrelse og to suppleanter i prioriteret rækkefølge.. Ingen ved skolen ansat, og ingen af skolens elever, kan være medlem af bestyrelsen, heller ikke som repræsentant for andre.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for to år og afgår skiftevis to og tre årligt. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen vælger formand og næstformand.

Stk. 3. Skolekredsmedlemmer, der er ansat ved skolen, har begrænset valgret til bestyrelsen, således at de ansattes stemmer medregnes med højst 10 % af de stemmeberettigede skolekredsmedlemmer og højst 25 % af de afgivne stemmer. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor være mærkede.

Stk. 4. Såfremt et bestyrelsesmedlem bliver generelt inhabil i valgperioden, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen og skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg foretages hurtigst muligt, dog indtræder evt. en suppleant i perioden frem til næste ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og skal have fast bopæl i Danmark.

§ 6: Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 4. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 6. Bestyrelsen beslutter budgetter for skolen og er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

Stk. 7. Bestyrelsen ansætter forstander efter indstilling fra personalerådet. Hvis bestyrelsen ikke følger indstillingen, sendes sagen tilbage til personalerådet til fornyet indstilling. Bestyrelsen afskediger forstander, efter indhentet udtalelse fra personalerådet. Generalforsamlingen godkender ansættelse og afskedigelse af forstanderen.

§ 7: Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Dog træffes beslutninger om køb, salg og pantsætning af ejendom ved kvalificeret stemmeflertal på 2/3, og formandens underskrift skal foreligge. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 2. Forstanderen og en repræsentant for personalerådet kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt gælder for bestyrelsens virke, jf. § 9.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsansvar gælder for bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 5. Der føres en beslutningsprotokol for det på bestyrelsesmøderne passerede, og protokollen skal godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde. Protokollen opbevares på skolen.

§ 8: Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger skolens faste personale, efter indstilling fra personalerådet. Hvis forstanderen ikke følger rådets indstilling, sendes sagen tilbage til rådet til fornyet indstilling. Spørgsmål om ansættelser og afskedigelser sker altid for lukkede døre.

Stk. 3. Forstanderen indstiller til bestyrelsen at godkende en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en plan for det enkelte kursus, jf. § 6, og indhenter forinden personalerådets udtalelse. Forstanderen forelægger forslag for bestyrelsen på bestyrelsens anmodning, herunder det årlige budget jf. § 6, og indhenter forinden personalerådets udtalelse.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær udover en måned konstitueres en forstander. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler der ligger inden for den daglige driftsledelse.

§ 9: Personalerådet

Stk. 1. Medlemmer af personalerådet er skolens forstander og fastansatte medarbejdere.

Stk. 2. Enhver på skolen har ret til at begære et spørgsmål optaget på dagsordenen for rådsmøderne og til selv at forelægge sagen.

Stk. 3. Personalerådet skal udtale sig om følgende sager:

- Ansættelse og afskedigelse af forstander
- Ansættelse og afskedigelse af personale
- Plan for skolens overordnede kursusvirksomhed
- Plan for de enkelte kurser
- Det årlige budget

§ 10: Forvaltningslovens bestemmelser

Stk. 1. Bestyrelsens, forstanderens og personalets samlede virksomhed er omfattet af forvaltningslovens § 2 og § 8 om inhabilitet og tavshedspligt:

- En person er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. Hvor en person erklæres inhabil skal det fremgå af protokollen eller referat, og at vedkommende ikke har deltaget i forhandlingerne og afstemning.
- En person har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til skolens eller personers interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold.

§ 11: Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj. Forinden regnskabet er til rådighed for skolekredsen og generalforsamling, forelægges det reviderede regnskab og revisionsprotokollat for bestyrelsen, og alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen på generalforsamlingen.

Stk. 3. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 12: Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af vedtægter skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Ministeriet skal godkende vedtægtsændringer, bortset fra de undtagelser der er nævnt i standardvedtægterne.

§ 13: Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse kan træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktier og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.
